

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Виндзор»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №3 от 26.12.2016 г.  
Председатель  
Директор школы Поклонская О. Ю.



Утверждаю  
Директор школы  
Поклонская О. Ю./  
Приказ №1/1 от 09.01.2017 г.

**Правила приема обучающихся**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. «177, Уставом ЧОУ «Школа Виндзор».

1.2. Настоящее положение регламентирует прием Обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Школа Виндзор» (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Учреждении по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме по общеобразовательным программам.

1.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью Учреждение размещает копии этих документов на официальном сайте Учреждения.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами Учреждения, указанными в п. 1.5. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА**

2.1. Прием заявлений осуществляется после собеседования с директором и учителями Учреждения.

2.2. Прием заявлений от родителей будущих первоклассников осуществляется с 1 марта до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.3. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев и не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) место работы, должность родителей (законных представителей) ребенка.

/Форма Заявления в приложении к положению/

2.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,  
— оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

— родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Прием на обучение в течение учебного года обучающихся из других образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной. Нормативы наполняемости классов устанавливаются школой самостоятельно.

2.7. При приеме учащегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, ведомость об успеваемости в текущем учебном году, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), портфолио обучающегося и медицинскую карту.

2.8. При обращении в школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела и документа, содержащего информацию об успеваемости, прием осуществляется по итогам аттестации в школе, целью которого является определение уровня имеющегося образования.

2.9. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования, родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений Учреждения ответственным лицом.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Приложение 1

Форма заявления родителей при приеме в школу.

Директору ЧОУ «Школа Виндзор»  
О.Ю. Поклонской

родителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю) сына/дочь \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ класс.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. Согласие аннулируется по отзыву родителей (согласно Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ).

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

место жительства, телефон: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

место жительства, телефон: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи