

**Частное общеобразовательное учреждение**  
**«ШколаВиндзор»**

**Принято**  
**педагогическим советом**  
**протокол №5 от 22.05.2025 г.**

**«Утверждаю»**  
**Директор школы**  
**\_\_\_\_\_ О.Ю.Поклонская**  
**Приказ № 1 от 09.01.2024 г.**

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся ЧОУ «Школа Виндзор»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями от 11.02.2022г.
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом ЧОУ «Школа Виндзор»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а так же соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

#### 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на:

- систематизацию знаний обучающихся и определение уровня подготовленности за отчетный период;
- на поддержание учебной дисциплины;
- на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету;
- на организацию регулярных домашних заданий;
- на повышение уровня освоения текущего учебного материала;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

90% -100% - 5

76% - 89% - 4

50% - 75% - 3

менее 50% - 2

За письменную работу по русскому языку, состоящую из двух отметок, выставляется одна общая оценка по следующему правилу:

Высокий уровень (отметка «5») -5/5;

Повышенный уровень (отметка «4») –5/4, 4/5, 4/4;

Базовый уровень (отметка «3») -5/3; 4/3, 3/5, 3/4, 3/3;

Пониженный уровень (отметка «2») -5/2, 4/2, 3/2, 2/5, 2/4, 2/3, 2/2.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в электронный журнал за работы, требующие проверки: не позднее 5 дней после проведения контроля.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

### **3. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)**

3.1. Четвертная аттестация обучающихся 2–9 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти.

Четвертная аттестация обучающихся 10 – 11 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия. Аттестация в 1 классе проводится без бального оценивания.

3.2. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.4. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

3.6. При выставлении четвертных, полугодических отметок учителю следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала:

ниже 2,60 ставится - «2»;

2,60 – 3,74 – «3»

3,75 – 4,59 – «4»

4,6 – 5,00 – «5»

3.7. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  - «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие)...../..... учебного года оставить без изменений»;
  - «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.8. Обучающимся, пропустившим в течение четверти более 75% занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учеников по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

3.9. Неудовлетворительная отметка за четверть не является академической задолженностью.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Аттестация обучающихся 1-11-х классов проводится в конце учебного года без сокращения учебного процесса. Порядок, формы и процедуры промежуточной аттестации определяет учитель самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета и в соответствии с календарно-тематическим планом на текущий учебный год.

4.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

4.3. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособрнадзора и Минпросвещения России.

4.4. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

4.5. Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

4.6. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;
- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;
- наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

4.7. По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей

заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы учителей;
- план контрольно-оценочной деятельности школы;
- планы методической работы педагогического коллектива;

4.8. На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

4.9. Учащиеся 9 и 11 класса имеют право не выполнять Всероссийские проверочные работы по тем учебным предметам, которые выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

4.10. Решение о выполнении ВПР учащимися с ОВЗ относится к компетенции учителя.

4.11. Оценки за год выставляются на основе четвертных, полугодий и оценки промежуточной аттестации. Не может быть выставлена положительная оценка за год при неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию.

4.12. Годовые отметки по предметам, по которым не проводилась промежуточная аттестация в конце года выставляются после завершения программ обучения на основании четвертных отметок во 2-9 классах и полугодовых – в 10-11 классах.

4.13. Годовые отметки выставляются по правилу математического округления как среднее арифметическое четвертных во 2-9 классах и полугодовых в 10-11 классах. Допускается выставить отметку ниже среднего арифметического, если отметки за последние две четверти во 2-9 классах (за 2 полугодие в 10-11 классах) ниже отметок за первые две четверти.

4.14. В электронном журнале ставится дата промежуточной аттестации без выставления отметок. В графе пройденного на уроке записывается ... «Промежуточная аттестация. / Рядом указывается форма проведенной аттестации: контрольная работа, диктант, тестирование, практическая работа, лабораторная работа, выставка работ и т.д./

4.15. Оценки промежуточной аттестации выставляются после четвертой четверти/полугодия/ перед годовой. На основании четвертных и промежуточной аттестации выставляется годовая отметка по принципу среднего арифметического с правилом математического округления.

4.16. По защите проектов составляется график. По школе издаются приказы.

4.17. В сводную ведомость оценки промежуточной аттестации не переносятся и не участвуют в подсчете итоговой в 11 классе, так как эта оценка учитывалась при выставлении годовой.

4.18. Проведение годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам осуществляется учителем по предмету в дополнительные сроки, определяемые приказом по школе. Сдача должна быть оформлена дополнительным протоколом. Оценка выставляется в общий столбец в журнале.

4.19. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- отсутствующие на занятиях по состоянию здоровья в экзаменационный период/подтверждается медицинской справкой/;
- призерами областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- находящиеся на санаторном лечении.

В классном журнале вместо оценки за промежуточную аттестацию делается запись..... **«осв»**. Годовая отметка выставляется по четвертным.

4.20. Академическая задолженность

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или пропуск промежуточной

аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз: в мае и сентябре. Пересдача в первый раз осуществляется учителем и ассистентом и оформляется дополнительным протоколом.

Для пересдачи промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия и издается приказ по школе.

4.23. Диктант с грамматическим заданием не является академической задолженностью, если получена отрицательная оценка по грамматическому заданию, а по диктанту положительная.

4.24. Итоговые комплексные работы не оцениваются оценками по отдельным учебным предметам. Пониженный уровень выполнения работы и защиты рефератов не является академической задолженностью. Результаты итоговых комплексных работ, защита рефератов влияют на итоговую оценку достижений.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся решением педсовета в следующий класс **условно**. В электронном журнале о переводе делается соответствующая запись

***«Переведен в .....класс условно с академической задолженностью»***

После ликвидации академической задолженности в этом же столбце напротив фамилии в сводной ведомости делается запись

***«Академическая задолженность ликвидирована», Пр. от.....№.....***

4.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.27. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета школы о прохождении ими промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей об академической задолженности с указанием даты ознакомления.

4.28. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, или экзамену, они могут обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию, которая создается ежегодно приказом директора школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающихся.

4.29. Промежуточная аттестация по освоению метапредметных умений/УУД/ в форме защиты проектов.

4.30. В соответствии с ФГОС универсальные учебные действия развиваются в урочной и внеурочной деятельности и определяют умение ставить цели, планировать, контролировать свою деятельность, ориентироваться в разных источниках информации, проводить исследования, применять языковые средства и совместно решать новые задачи. Владение межпредметными понятиями тоже можно оценивать в ходе промежуточной аттестации. Для этого потребуются такие формы, как презентация проекта или представление учебного исследования.

4.31. Защита проектов проводится в марте по особому расписанию в присутствии комиссии.

4.4. Характеристики основных форм промежуточной аттестации

4.4.1. Тестирование.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, станционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия и является оптимальной для исследования

качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа их числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

#### 4.4.2. Письменная контрольная работа

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный или дистанционный письменный. Рекомендуемая продолжительность – 40-45 минут.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условия задачи и ответа.

#### 4.4.3. Диктант с грамматическим заданием.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык».

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 40-45 минут. Из них 30 минут – непосредственно диктант; 10-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

#### 4.4.4. Сочинение.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме сочинения по предмету «Литература» (также «История», «Обществознание», для обучающихся 10-11 классов).

Сочинение проводится без предварительной подготовки. При написании сочинения—рассуждения, выражающего личностную позицию обучающегося по общественно-значимым вопросам, темы сочинения объявляются в день проведения сочинения.

#### 4.4.5. Презентация учебного проекта или учебного исследования.

Презентация учебного проекта проводится в 10-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами, или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта). В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителя.

Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

— Прикладное направление

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

— Инженерное направление

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

— Инновационное направление



Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

— Конструкторское направление

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Школа обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

6. Права и обязанности обучающегося при получении оценки:

6.1. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование оценки. В случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной оценкой, они имеют право заявить об этом письменно директору школы в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки.

6.2. Обучающийся обязан оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке.

6.3. Ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

